

Guatemala, 31 de julio de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 6388-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial **Número 603-2019** correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "B" número 000162**.

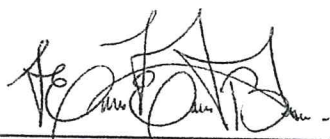
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé asesoría en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del Departamento asignado.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Asesoré y dí seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Asesoré en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Participé en la recepción de informes mensuales de los promotores municipales del departamento de Jutiapa.
2. Brinde acompañamiento metodológico como parte de la planificación de supervisión a los promotores municipales en sus centros permanentes en el desarrollo de sus actividades diarias en el departamento de Jutiapa.
3. Se elaboraron bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento de Jutiapa, para cuantificar el alcance de los objetivos y generar informes solicitados.
4. Se brindó inducción y capacitación a los promotores municipales a mi cargo para darle el correcto seguimiento a los centros permanentes.
5. Se brindó asesoría a los promotores municipales en la revisión de sus actividades diarias y en el proceso de presentación de carpeta municipal.
6. Brinde asesoría a los promotores municipales, en la elaboración del programa mensual de actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.

Firma



Erik Edelberto Barrera Vásquez



Sr. José Miguel Enríquez González  
Jefe de Supervisión  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.